



Центр  
Профессионального  
Образования

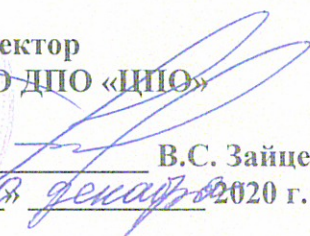
г. Москва, Проектируемый проезд № 4062 д. 6, стр. 16

Телефон: (495) 921-4143

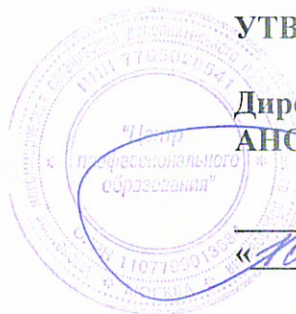
www.proobr.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО ДПО «ЦПО»

  
В.С. Зайцев

«10» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Москва, 2020

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования», (далее – АНО ДПО «ЦПО») является образовательным учреждением и руководствуется в своей деятельности:

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

2. Институт оказывает платные образовательные услуги на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 036697 от 26.10.2015, выданной Департаментом образования города Москвы.

3. Структура и штат АНО ДПО «ЦПО» позволяют осуществлять дополнительное профессиональное образование специалистов предприятий и организаций.

4. Место осуществления образовательной деятельности:  
-115432 Москва, Проектируемый проезд №4062, д.6, стр. 16, комната 5.

5. АНО ДПО «ЦПО» обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

### Цели и задачи

6. Основной целью АНО ДПО «ЦПО» является достижение высокого качества образовательных услуг за счет обеспечения передового уровня образовательных технологий, материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.

7. В рамках этой цели перед АНО ДПО «ЦПО» поставлены следующие задачи:
- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - обеспечение высокого качества обучения;
  - удовлетворение потребностей специалистов в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

8. Для реализации целей и задач АНО ДПО «ЦПО» выполняются следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация обучения слушателей;
- внутренний мониторинг качества образования;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
- рассмотрение апелляций и жалоб;
- ведение архива;
- осуществление профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей организаций;
- информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса.

### **РАБОТНИКИ АНО ДПО «ЦПО»**

9. К работникам АНО ДПО «ЦПО» относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников АНО ДПО «ЦПО» осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Работники АНО ДПО «ЦПО» имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств АНО ДПО «ЦПО»;
- на пользование информационным и методическим фондами АНО ДПО «ЦПО»;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

11. Работники АНО ДПО «ЦПО» обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

12. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников АНО ДПО «ЦПО» устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.

13. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается Приказом Директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 720 часов за один учебный год.

14. Трудовая деятельность работников АНО ДПО «ЦПО» осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **СЛУШАТЕЛИ АНО ДПО «ЦПО»**

15. Слушателями АНО ДПО «ЦПО» являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, достигшие 18 лет, пожелавшие

получить дополнительное образование за счет собственных средств.

16. Наполняемость АНО ДПО «ЦПО» Слушателями определяется расписанием занятий, утвержденным Директором.

17. Зачисление и отчисление Слушателей производится на основании Приказов о зачислении и об отчислении, утвержденных Директором. Правила о зачислении об отчислении Слушателей утверждены в составе правил об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «ЦПО».

18. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатели вправе:

- получать информацию от АНО ДПО «ЦПО» по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- обращаться к АНО ДПО «ЦПО» по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом АНО ДПО «ЦПО», необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

19. Участвовать в формировании содержания образовательных программ.

20. Обжаловать Приказы и Распоряжения администрации АНО ДПО «ЦПО» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Слушатели АНО ДПО «ЦПО» обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава АНО ДПО «ЦПО», Правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других Слушателей и Работников АНО ДПО «ЦПО», не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;
- бережно относиться к имуществу АНО ДПО «ЦПО».

Иные обязанности Слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации.

22. За неисполнение или нарушение Устава АНО ДПО «ЦПО» и настоящего Положения к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из АНО ДПО «ЦПО».

23. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на Директора АНО ДПО «ЦПО».

24. В АНО ДПО «ЦПО» созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи Слушателями и Работниками в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все Работники АНО

ДПО «ЦПО» обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

25. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности Слушателей перед началом занятий проводится инструктаж, включающий в себя: пропаганду здорового образа жизни, обучение требованиям охраны труда; запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев со Слушателями во время пребывания в АНО ДПО «ЦПО».

## **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

26. АНО ДПО «ЦПО» самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей.

27. Учебные группы комплектуются численностью не менее 5 человек. Уменьшение численности Слушателей в группе может производиться на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

28. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются АНО ДПО «ЦПО» и (или) договором об образовании.

29. АНО ДПО «ЦПО» самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

30. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, АНО ДПО «ЦПО» берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (Интернет-класс), электронное обучение.

32. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

33. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

34. В АНО ДПО «ЦПО» устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды работ.

35. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 60 минут.

36. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

37. Образовательные программы реализуются АНО ДПО «ЦПО» самостоятельно. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

38. Обучение проводится круглый год.

39. В АНО ДПО «ЦПО» для слушателей и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения.
40. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня АНО ДПО «ЦПО» с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы.
41. Изменение режима занятий оформляется Приказом Директора и доводится до сведения слушателей.
42. Обеспечение питанием Слушателей может осуществляться за счет АНО ДПО «ЦПО». Условия обеспечения питанием Слушателей указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.
43. Язык обучения - русский.
44. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
45. АНО ДПО «ЦПО» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.
46. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
47. Прием на обучение Слушателей осуществляется на основании Приказов о зачислении, утвержденных Директором.
48. Регистрация Слушателей ведется администраторами АНО ДПО «ЦПО» ежедневно в листе учета посещаемости занятий.
49. С целью контроля успеваемости Слушателей и контроля за выполнением учебных программ в АНО ДПО «ЦПО» проводится текущий контроль успеваемости Слушателей. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения промежуточной аттестации.
50. Форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет Преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в учебных программах.
51. В образовательных программах со сроком освоения 72 часа и менее промежуточная аттестация может не проводиться.
52. К промежуточной аттестации допускаются все Слушатели образовательной программы.
53. Промежуточная аттестация Слушателей проводится письменно в форме экзамена.
54. Итоги промежуточной аттестации Слушателей оцениваются качественно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно и оформляются экзаменационной ведомостью.
55. Заместитель директора АНО ДПО «ЦПО» осуществляет контроль за текущей успеваемостью Слушателей.
56. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный АНО ДПО «ЦПО». Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление слушателям возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.
57. С целью оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы проводятся итоговая аттестация (проверка знаний) в форме экзамена или зачета.

защиты дипломной работы.

58. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются Слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.

59. Итоговая аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно Зачет/Не зачет и оформляться зачетной ведомостью или количественно по 5-балльной системе и оформляться экзаменационной ведомостью.

60. Промежуточная аттестация, итоговая аттестация (проверка знаний) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.

61. Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются Приказами, утвержденными Директором.

62. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются АНО ДПО «ЦПО» самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, АНО ДПО «ЦПО» берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

63. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверяется о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

64. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «ЦПО», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

65. Слушатели, приступившие к обучению, могут быть отчислены из АНО ДПО «ЦПО»:

- при наличии личного заявления, а также при наличии заявления организации, направившей слушателя на обучение и заключившей договор с АНО ДПО «ЦПО»;
- по медицинским показаниям;
- за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.

66. Отчисление слушателей производится на основании решения директора и оформляется его приказом.

## **ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

67. Охрана здоровья слушателей в АНО ДПО «ЦПО» включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания слушателей;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности слушателей во время пребывания в АНО ДПО «ЦПО»;
- профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в АНО ДПО «ЦПО»;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

68. Оказание первичной медико-санитарной помощи слушателям и сотрудникам АНО ДПО «ЦПО» проводится путем оказания первой помощи, что предусмотрено п. 11 Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 543н.

69. Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все сотрудники АНО ДПО «ЦПО» обучены навыкам оказания первой помощи.

70. Слушатели, желающие реализовать свое право на выбор медицинской организации, по принципу приближенности к месту их обучения в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», могут ознакомиться с перечнем расположенных в шаговой доступности от АНО ДПО «ЦПО» медицинских организаций государственной системы здравоохранения г. Москвы, осуществляющих оказание первичной медико-санитарной помощи.

71. Учебная нагрузка и режим учебных занятий определяются АНО ДПО «ЦПО» в соответствии с действующим законодательством об образовании и о труде.

72. Аудиторная учебная нагрузка составляет не более 8 академических часов в день, при обучении с отрывом от работы или не более 4 академических часов в день при обучении без отрыва от работы.

73. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Центра с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

74. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания слушателей:

- перерыв на чай-кофе 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв на обед 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

75. Для организации питания в перерывах на чай-кофе АНО ДПО «ЦПО» заключены договоры на поставку чая, кофе, кондитерских изделий.

76. Для организации горячего питания заключен договор со столовой, находящейся в шаговой доступности.

77. АНО ДПО «ЦПО» создает условия для профилактики заболеваний обучающихся.

78. Для обеспечения слушателей чистой питьевой водой, в АНО ДПО «ЦПО» установлены аппараты холодной и горячей питьевой воды.

79. Дизайн и эргономика учебных аудиторий АНО ДПО «ЦПО» создают для слушателей здоровье сберегающее образовательное пространство.

80. Перед началом обучения, для слушателей АНО ДПО «ЦПО» проводится инструктаж, включающий в себя требования охраны труда, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в АНО ДПО «ЦПО».



81. В местах общего пользования размещены таблички о запрете курения.
82. Специалист по охране труда АНО ДПО «ЦПО», ведет учет и расследование несчастных случаев со слушателями во время пребывания их в АНО ДПО «ЦПО».
83. Для обеспечения безопасности слушателей и сотрудников на территории АНО ДПО «ЦПО», действует автоматизированная система контроля доступа.
84. Все помещения АНО ДПО «ЦПО» соответствуют требованиям пожарной безопасности, что подтверждается заключениями МЧС России.
85. Для обеспечения пожарной безопасности слушателей АНО ДПО «ЦПО», установлены пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре.
86. Помещения АНО ДПО «ЦПО» оборудованы первичными средствами тушения пожара и знаками пожарной безопасности.
87. АНО ДПО «ЦПО» регулярно проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия. Все помещения АНО ДПО «ЦПО» соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением.

### **СИСТЕМА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АНО ДПО «ЦПО»**

88. В АНО ДПО «ЦПО» разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:
  89. Получение документов.
  90. Для зачисления в АНО ДПО «ЦПО» Слушатель предоставляет следующий комплект документов: заявку на обучение от Слушателя или предприятия, направляющего Слушателя; копии дипломов о высшем или среднем образовании, другие документы (в случае наличия дополнительных требований).
  91. Проверка документов.
  92. На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляются в ближайшую группу обучения.
  93. Оформление документов.
  94. При зачислении Слушателя на обучение издается Приказ о зачислении в учебную группу и лист регистрации, который заполняется в процессе обучения. Результаты промежуточной, итоговой аттестации оформляются ведомостями. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении. Информация о выданных Слушателям документах об обучении, документах о квалификации содержится в журнале учета выдачи документов.
  95. Хранение документов.
  96. Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, экзаменационные и зачетные ведомости, протоколы заседания аттестационных комиссий, журналы учета выдачи документов. По окончании обучения документы, подлежащие хранению, направляются в архив в течение 3 недель. Документы хранятся в соответствии с требованиями Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденного Главархивом СССР 15.08.1988.
  97. Протоколы проверки знаний требований охраны труда хранятся отдельно от остальных документов вместе с направлениями Государственной инспекции труда для участия в работе экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.