



Центр
Профессионального
Образования

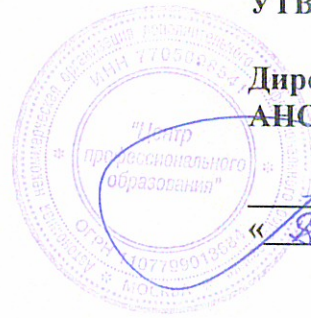
г. Москва, Проектируемый проезд № 4062 д. 6, стр.16
Телефон: (495) 921-4143
www.proobr.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «ЦПО»

В.С. Зайцев

« 2 » декабря 2020 г.



**Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями,
обучающимися, получающими платные образовательные услуги
в АНО ДПО «ЦПО»**

Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования библиотекой и информационными ресурсами обучающимися, получающими платные образовательные услуги в АНО ДПО «ЦПО» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет правила пользования библиотекой и информационными ресурсами обучающимися, получающими платные образовательные услуги в соответствии с п. 7, ч. 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися, получающими платные образовательные услуги

2.1. Обучающимся обеспечивается доступ к учебникам и учебным пособиям в пределах учебного кабинета.

2.2. Учебники и учебные пособия выдаются обучающимся преподавателем в начале занятия под роспись в журнале учета выданных учебно-методических материалов с указанием Ф.И.О., наименование печатного издания, даты выдачи (Приложение №1).

2.3. Обучающиеся сдают учебники и учебные пособия в конце занятия преподавателю, который также фиксирует факт возврата печатных изданий в журнале учета выданных учебно-методических материалов.

2.4. Обучающиеся утратившие или повредившие издания, обязаны заменить их такими же, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость утраченных изданий.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся при пользовании библиотекой и информационными ресурсами

3.1 Обучающиеся имеют право:

- бесплатно пользоваться всеми видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых АНО ДПО «ЦПО»;
- получать полную информацию о составе библиотеки в традиционном и электронном вариантах;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, документы или их копии;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных;

- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции.

3.2 Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим печатным и электронным изданиям, полученным в АНО ДПО «ЦПО»;

- возвращать их в установленном порядке;
- не выносить их за пределы АНО ДПО «ЦПО»;
- не делать в них пометки, подчеркивания;
- не вырывать и не загибать страницы.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1 Доступ обучающимся к информационно- телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, обучающимся предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).

5. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Обучающимся обеспечивается бесплатный доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

- учебные кабинеты, лаборатории и иные помещения и места проведения занятий.

4.2. Выдача обучающимся и сдача ими движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале учета выдачи.

4.3. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые обучающимися, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных вирусов.

Журнал учета выданных учебно-методических материалов

Группа № _____

Срок обучения _____

№ п/п	ФИО слушателя	Наименование издания	Дата выдачи	Подпись о получении (слушатель)	Подпись преподавателя о возврате издания