



Центр
Профессионального
Образования

г. Москва, Проектируемый проезд № 4062 д. 6, стр.16

Телефон: (495) 921-4143

www.proobr.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «ЦПО»

В.С. Зайцев

«15» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ
СОСТАВУ**

Москва, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

1.3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

1.4. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- ✓ результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- ✓ личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- ✓ участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- ✓ повышение профессионального уровня.

1.5. Аттестации не подлежат:

- ✓ работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- ✓ беременные женщины;
- ✓ женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- ✓ работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестация педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми АНО ДПО «ЦПО».

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом Директором АНО ДПО «ЦПО» в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.3. Аттестация педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу проводится в соответствии с приказом Директора АНО ДПО «ЦПО», содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

2.3.1. С приказом подлежащие аттестации работники знакомятся под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Для проведения аттестации на каждого работника Директор АНО ДПО «ЦПО» (непосредственный руководитель работника) вносит в аттестационную комиссию Представление.

2.4.1. В Представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ✓ наименование должности на дату проведения аттестации;
- ✓ дата заключения по этой должности трудового договора;
- ✓ уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- ✓ информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

✓ результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

2.4.2. С представлением педагогических работников, относящийся к профессорско-преподавательскому составу знакомится под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации должен представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу):

а) список научных трудов;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

е) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

ж) другие сведения.

2.4.3. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается Директором АНО ДПО «ЦПО» (непосредственным руководителем работника) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии:

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

✓ соответствует занимаемой должности;

✓ не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 2.4.2 настоящего Положения (в случае их наличия), в организации.

2.9. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии АНО ДПО «ЦПО» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, о принятом аттестационной комиссией, решении.

2.9.1. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Предусмотренные настоящим Порядком принципы аттестации педагогических работников, относящийся к профессорско-преподавательскому составу в необходимых случаях детализируются отдельными положениями, утверждаемыми Советом Института.

3.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Директором и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Порядка).

3.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами трудового законодательства.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на аттестацию работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество научно-педагогического работника	
Должность на дату проведения аттестации	
Дата рождения, полных лет	
№, дата заключения трудового договора по занимаемой должности	
Дата проведения предыдущей аттестации	
Контактный телефон	
e-mail	

2. Высшее образование

№ документа	Год окончания	Наименование обр. организации	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование

документа	Год окончания	Наименование обр. организации	Наименование программы	Кол-во ак.ч.
3.1 Профессиональная переподготовка				
3.2 Повышение квалификации				

4. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

4.1 Стаж работы			
Общий трудовой	Научно-педагогический	Стаж работы в УЦ АНО ДПО «ЦПО»	Стаж работы в должности
4.2 Наличие ученой степени, звания			
4.3 Результаты научной деятельности			

Дата составления Представления: «__» _____ 20__ года.

Представление составил(а) _____

должность подпись расшифровка

МП

С Представлением ознакомлен(а) _____ «__» _____ 20__ года

Протокол
заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

« ___ » _____ 20__ г.

№

Присутствовали:

- Председатель Аттестационной комиссии
- Заместитель Председателя Аттестационной комиссии
- Секретарь Аттестационной комиссии
- Член Аттестационной комиссии
- Член Аттестационной комиссии
- Член Аттестационной комиссии

Повестка дня:

Об аттестации _____ на соответствие должности _____
ФИО аттестуемого Наименование должности

По вопросу « _____ » слушали _____
ФИО выступавшего

Краткое изложение выступления

Выступили:

ФИО выступавшего

Краткое изложение выступления, внесенные предложения

Голосовали:

За – __, против – __, воздержались – __.

Решили:

Изложение решения о соответствии/несоответствии занимаемой должности

	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Председатель Аттестационной комиссии			
Заместитель Председателя Аттестационной комиссии			
Секретарь Аттестационной комиссии			
Член Аттестационной комиссии			
Член Аттестационной комиссии			
Член Аттестационной комиссии			
Председатель Аттестационной комиссии			

Выписка
из протокола № ___ от «__» _____ 20__ г.
заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации
аттестации работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель Аттестационной комиссии _____
Заместитель Председателя Аттестационной комиссии _____
Секретарь Аттестационной комиссии _____
Член Аттестационной комиссии _____
Член Аттестационной комиссии _____
Член Аттестационной комиссии _____

рассмотрела материалы, представленные на соответствие занимаемой должности в АНО ДПО «ЦПО»

_____ :
ФИО аттестуемого

1. Представление на аттестацию работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в АНО ДПО «ЦПО» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. ...

3. ...

В результате – принято решение _____
Формулировка решения о соответствии/несоответствии должности

	Ф.И.О.	Подпись
Председатель Аттестационной комиссии		
Заместитель Председателя Аттестационной комиссии		
Секретарь Аттестационной комиссии		
Член Аттестационной комиссии		
Член Аттестационной комиссии		
Член Аттестационной комиссии		
Председатель Аттестационной комиссии		