



Центр  
Профессионального  
Образования

г. Москва, Проектируемый проезд № 4062 д. 6, стр.16

Телефон: (495) 921-4143

www.proobr.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО ДПО «ЦПО»

В.С. Зайцев

«2» *ноября* 2020 г.



Программа дополнительного образования  
«Бухгалтерский учёт»

Москва, 2020 г.

## Оглавление

1. Основные характеристики дополнительной профессиональной программы .....	3
2. Цели и задачи программы дополнительного образования.....	5
3. Планируемые результаты освоения программы .....	6
4. Учебный план программы дополнительного образования «Бухгалтерский учет» .....	7
5. Учебно-тематический план .....	8
6. Календарный учебный график по программе дополнительного образования «Бухгалтерский учет».....	9
7. Рабочая программа.....	10
8. Оценочные материалы .....	12
9. Методические материалы и список литературы.....	14

## **1. Основные характеристики дополнительной профессиональной программы**

1.1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ и Профессионального стандарта "Бухгалтер" (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н).

1.2. Нормативный срок прохождения дополнительной профессиональной программы вне зависимости от формы получения образования составляет не менее 72 академических часов.

1.3. К освоению дополнительной профессиональной программы «Бухгалтерский учёт» допускаются: лица, начинающие осваивать бухгалтерский учёт и делопроизводство, а также специалисты, желающие ознакомиться с новыми нормативными документами.

1.4. Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Содержание программы представлены в Учебном плане.

### **2. Организационно-педагогические условия**

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется Уставом АНО ДПО «ЦПО», учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых АНО ДПО «ЦПО» самостоятельно.

2.2. Обучение по Программе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

### **3. Формы обучения:**

3.1. Нормативный срок прохождения повышения квалификации по Программе вне зависимости от формы обучения составляет не менее 72 часов. Обучение по Программе проводится с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4. Комплектование учебных групп производится с учетом должностных обязанностей Слушателей, их образования и компетенции.

5. Допуск слушателя к итоговой аттестации без изучения теоретических дисциплин программы не допускается.

6. Основным видом занятий являются лекции, а также могут быть проведены и другие: практические и самостоятельные занятия, обмен опытом, круглый стол и другие.

7. В АНО ДПО «ЦПО» устанавливается следующий режим занятий: каждая группа занимается четыре или восемь академических часов в день в зависимости от расписания и пожеланий слушателей, с перерывами для отдыха, равными пятнадцати минутам, и одним перерывом на обед, равным одному часу. Один академический час равен сорока пяти минутам. Кроме того, допускается обучение по индивидуальному графику, при котором режим занятий определяется договором.

8. Преподавание ведется на русском языке. Обучение иностранных слушателей, не владеющих русским языком, проводится с переводом на английский язык.

9. Формы аттестации

9.1. Итоговая аттестация проводится в виде зачета, по результатам которого Слушателю выдается соответствующее удостоверение. Зачет по Программе проводится в форме тестирования.

10. Материально – техническое обеспечение образовательного процесса

10.1. Учебный класс:

10.2. Столы и стулья для обучающихся.

10.3. Рабочее место преподавателя:

10.4. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, Web-камера, микрофон), подключенный к сети и имеющий выход в сеть интернет. Программное обеспечение компьютеров: ОС Windows 7 или Windows 8; Microsoft Office 2010-2014 веб-браузер IE и Chrome, архиватор WinRAR.

10.5. Дополнительное оборудование класса:

10.6. Медиа-проектор с экраном.

10.7. Флип-чарт или интерактивная доска.

10.8. Принтер.

10.9. Сканер

## **2. Цели и задачи программы дополнительного образования**

2.1. Цель программы: Программа дополнительного образования «Бухгалтерский учет» (далее – Программа) разработана в целях осуществления единой государственной политики в области повышения квалификации руководящих работников, специалистов, а также лиц, не являющихся руководящими работниками и специалистами, (далее – Слушателей) осуществляющих деятельность в области бухгалтерии и делопроизводства.

2.2. Задачи программы:

1. Обучение первичному составлению бухгалтерских документов, а также их проверке.
2. Ознакомление с законодательными и нормативными документами, регламентирующими бухгалтерский учет.

### **3. Планируемые результаты освоения программы**

3.1. По результатам обучения слушатель должен знать:

1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

2. Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

3. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

4. Методы учета затрат продукции (работ, услуг)

5. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

6. Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте

7. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

3.2. По результатам обучения слушатель должен уметь:

1. Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

2. Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

3. Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

4. Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

5. Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

6. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

#### 4. Учебный план программы дополнительного образования «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работ	
1	2	3	4	5	6
1	Основы ведения бухгалтерского учета.	12	2	10	
2	Первичная документация. Банковские документы.	10	2	8	
3	Регистры бухгалтерского учета.	10	2	8	
4	Основные средства и активы.	14	2	12	
5	Оплата труда и его учет.	8	2	6	
6	Учет поступления и реализации товаров.	8	2	6	
7	Формирование финансовых отчетов.	6	4	2	
8	Итоговая аттестация.	4		4	Зачет
	Итого:	72	16	48	

## 5. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Основы ведения бухгалтерского учета.</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	
1.1	Основные понятия бухучета. Бухгалтерский баланс.	4	1	4	
1.2	Счета. Бухгалтерская проводка.	4	0,5	4	
1.3	Нормативные документы бухгалтерского учета.	4	0,5	2	Тестирование
<b>2</b>	<b>Первичная документация. Банковские документы.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	
2.1	Виды первичных документов.	5	1	4	
2.2	Кассовые операции.	5	1	4	Тестирование
<b>3</b>	<b>Регистры бухгалтерского учета.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	
3.1	Учетные регистры.	5	1	4	
3.2	Порядок хранения документов.	5	1	4	Тестирование
<b>4</b>	<b>Основные средства и активы.</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	
4.1	Основные средства.	7	1	6	
4.2	Понятие НДС.	7	1	6	Тестирование
<b>5</b>	<b>Оплата труда и его учет.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
5.1	Расчеты по оплате труда.	4	0,5	2	
5.2	Начисление заработной платы.	2	1	2	
5.3	Учет страховых взносов.	2	0,5	2	Тестирование
<b>6</b>	<b>Учет поступления и реализации товаров</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
6.1	Учет готовой продукции	4	1	3	
6.2	Реализация готовой продукции	4	1	3	Тестирование
<b>7</b>	<b>Формирование финансовых отчетов.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
7.1	Определение финансового результата по итогам работы	3	2	1	
7.2	Сроки предоставления отчетности. Распределение чистой прибыли.	3	2	1	Тестирование
<b>8</b>	<b>Итоговая аттестация.</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>Зачет</b>
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>-</b>



**6. Календарный учебный график по программе дополнительного образования «Бухгалтерский учет»**

<b>Время проведения</b>	<b>1й день срок освоения – 8 ак. ч</b>
10.00-11.30	<b>Основы ведения бухгалтерского учета</b> Основные понятия бухучета. Бухгалтерский баланс. Счета. Бухгалтерская проводка. Нормативные документы бухгалтерского учета.
11.30-11.40	Перерыв
11.40-13.10	<b>Первичная документация. Банковские документы</b> Виды первичных документов. Кассовые операции.
13.10-14.00	Обед
14.00-15.30	<b>Регистры бухгалтерского учета</b> Учетные регистры. Порядок хранения документов.
15.30-15.40	Перерыв
15.40-17.10	<b>Основные средства и активы</b> Основные средства. Понятие НДС.
<b>Время проведения</b>	<b>2й день срок освоения – 8 ак. ч</b>
10.00-11.30	<b>Оплата труда и учет работ</b> Расчеты по оплате труда. Начисление заработной платы. Учет страховых взносов.
11.30-11.40	Перерыв
11.40-13.10	<b>Учет поступления и реализации товаров</b> Учет готовой продукции Реализация готовой продукции
13.10-14.00	Обед
14.00-15.30	<b>Формирование финансовых отчетов</b> Определение финансового результата по итогам работы
15.30-15.40	Перерыв
15.40-17.10	Сроки предоставления отчетности. Распределение чистой прибыли.
	Промежуточная аттестация
<b>Время проведения</b>	<b>3й-9 й день срок освоения – 56 ак. ч</b>
10.00-17.10	7 дней на самостоятельную подготовку и сдачу итоговой аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учёт»

## **7. Рабочая программа**

### **7.1. Основы ведения бухгалтерского учета**

Основные понятия бухучета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Типовые операции, влияющие на размер актива и пассива. Бухгалтерский баланс предприятия. Счета. План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерская проводка. Нормативные документы по организации бухгалтерского учета. Понятие стандартов бухгалтерского учета. Права предприятий по организации ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерской службы или передача учета в аутсорсинг. Права и обязанности главных бухгалтеров.

### **7.2. Первичная документация. Банковские документы**

Виды первичных документов. Обязательные реквизиты первичного документа. Возможность внедрения электронного документооборота. Операции по расчетному счету. Порядок открытия расчетного счета. Очередность платежей. Банковские документы. Кассовые операции на основании. Кассовые документы. Приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга. Применение бланков строгой отчетности. Авансовые отчеты. Правила расчета наличными.

### **7.3. Регистры бухгалтерского учета**

Учетные регистры. Обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета. Упрощенная форма учета и налогообложения. Обязательность ведения бухгалтерского учета организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения. Способы исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах.

### **7.4. Основные средства и активы**

Основные средства. Нормативные документы по организации бухгалтерского учета основных средств. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Определение основных средств. Задачи их учета. Виды основных средств. Понятия: первоначальная, восстановительная и остаточная стоимости. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета.

Понятие амортизируемого имущества. Нематериальные активы (НМА). Порядок оприходования основных средств, поступивших на предприятие. Расчеты с поставщиками основных средств.

Понятие налога на добавленную стоимость (НДС). Порядок отражения НДС при приобретении основных средств. Особенности учета приобретения основных средств

(других активов) у физических лиц. Правила списания «входного» НДС, уплаченного за услуги и работы сторонним организациям.

Порядок списания основных средств, подлежащих реализации. Расчеты с покупателями основных средств (других активов). Учет недостач для целей налогообложения.

#### 7.5. Оплата труда и учет работ

Расчеты с персоналом по оплате труда. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Начисление заработной платы за фактически отработанное время, премии, оплата сверхурочных в соответствии с ТК РФ. Расчет пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам. Расчет льгот и вычетов при исчислении НДФЛ. Расчет удержаний из заработной платы работников (НДФЛ, алименты, недостачи). Выдача заработной платы. Депонирование заработной платы. Учет страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### 7.6. Учет поступления и реализации товаров

Учет готовой продукции. Оприходование готовой продукции из производства. Реализация готовой продукции (работ, услуг). Основные пункты заключаемых договоров при реализации. Синтетический учет товаров и их реализации в розничной и оптовой торговле. Особенности отражения НДС в торговле. Метод определения выручки для целей бухгалтерского учета. Порядок начисления НДС «по отгрузке». Порядок признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе для целей налогообложения. Порядок отражения НДС при получении предоплаты. Особенности составления счетов-фактур и оформления книги продаж при предоплате.

#### 7.7. Формирование финансовых отчетов

Определение финансового результата по итогам работы за год. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Резервный фонд. Распределение чистой прибыли под дивиденды.

Нормативные документы. Сроки представления. Формы отчетности. Упрощенные формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках для малых предприятий. Налоги. Сроки уплаты, бюджет, в который поступает налог, налогооблагаемая база, проводки по начислению и уплате, льготы.

#### 7.8. Итоговая аттестация

#### 7.9. Экзаменационное тестирование.

## **8. Оценочные материалы**

1. Государственная регламентация системы учета и отчетности.
2. Роль и место учета в системе управления экономикой.
3. Общая характеристика объектов бухг. учета.
4. Объекты бухг. учета и их классификация.
5. Источники формирования средств предприятия.
6. Общая характеристика метода бухг. учета.
7. Бухг. баланс, его структура и содержание.
8. Бухг. счета и двойная запись.
9. Синтетические, аналитические счета и субсчета и их взаимосвязь.
10. Обобщение синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости и их значение.
11. Документация хоз. операций.
12. Документирование хозяйственных операций и классификация документов.
13. Инвентаризация и ее значение.
14. Бухг. регистры и способы исправления ошибок в регистрах.
15. Сущность и значение бухг. отчетности и требования, предъявляемые к ней.
16. Документальное оформление и синтетический учет кассовых операций.
17. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
18. Учет операций денежных средств на спец счетах в банках.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
23. Учет расчетов с учредителями.
24. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
25. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Порядок начисления заработной платы и удержаний из заработной платы.
27. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
28. Учет расчетов по отчислениям на соц. страхование и обеспечение.
29. Документальное оформление и учет переводов в пути.

30. Аналитический учет МПЗ.
31. Документальное оформление и учет поступления материалов.
32. Учет поступления основных средств.
33. Учет выбытия основных средств.
34. Учет ремонта основных средств.
35. Учет нематериальных активов.
36. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
37. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
38. Учет выпуска готовой продукции.
39. Учет продажи готовой продукции.
40. Учет расходов на продажу.
41. Порядок определения и учет результатов от основной деятельности.
42. Финансовые результаты и их классификация.
43. Порядок определения и учет финансовых результатов.
44. Учет капитала.
45. Бухг. отчетность и характеристика основных ее форм.
46. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
47. Основные показатели отчетности о финансовых результатах

## 9. Методические материалы и список литературы.

1. А.С. Бакаев, Л.З. Шнейдман, О.М. Островский. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. - М.: Информационное агентство ИПБ-БИНФА, 2002
2. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации. Утвержден постановлением Госкомстата России от 30.10.97г. №71а.
3. Андросов А.М. Бухгалтерский учет и отчетность в банке. - М.: Менатеп-Информ, 1994.
4. Андросов А.М. Бухгалтерский учет и отчетность в России. -- М.: Менатеп-Информ, 1994.
5. Андросов А.М. Новое в бухгалтерском, учете банков: переход на международную практику. - М.: РДЛ, 1998.
6. Бакаев А.С., Кашаев А.Н., Островский О.М. Шнайдерман Т.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Типовые проводки: Методическое пособие, 2-е изд., перераб. и доп. --М.: ФБК-Пресс, 1997.
7. Бухгалтерский учет. Под ред. Безруких П.С. - М.: Бухгалтерский учет, 1999
8. Бухгалтерский учет: Учебник/ П.С. Безруких, Н.П. Кондраков, В.Ф. Палий и др.; Под ред. П.С. Безруких. -М.: Бухгалтерский учет, 1996.
9. В.Я. Кожин. Переход к новому плану счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятия 4600 бухгалтерских проводок в таблицах перехода к новому плану счетов. - М.: Экзамен 2002
10. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I и II. -- М.: Проспект, 1998.
11. Зудилин А.П. Бухгалтерский учет на капиталистических предприятиях. - М.: Издательство РУДН, 1997.
12. Инструкция по заполнению унифицированных форм федерального государственного статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях», № П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников». Утверждена Госкомстатом от 17.11.97 г. № 76 (пред. от 25.05.98 г., от 08.12.98 г.).
13. Комментарий к новому плану счетов бухгалтерского учета. под. ред. д.э.н. Е.А. Мизиковского - М.: Современная экономика и право, 2002
14. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. - М.: Инфра-М, 2002.

15. Международные стандарты финансовой отчетности. 1998: издание на русском языке Аскери-Асса, 1998.
16. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. №49 «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства». Утверждены приказом Минфина РФ от 21.12.98 № 64н.
17. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. №49 "О порядке публикации бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами". Приказ Минфина РФ от 28.11.96 г. № 101.
18. Мюллер Г., Гернон Х., Минк Г. Учет: международная перспектива. -М.: финансы и статистика, 1993.
19. Палий В.Ф., Палий В.В. Финансовый учет. Вып. 1, 2, 3, 4. -- М.: Союзаудит, 1996.
20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов СССР от 01.11.91 г. № 56 и рекомендованы для применения на территории управления Российской Федерации письмом Министерства экономики и Министерства финансов РСФСР от 19.12.91 г. № 18-5, с изменениями, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.94 г. № 173, от 28.07.95 г. № 81 и от 17.02.97 г. № 15.
21. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.92 г. № 552, с изменениями и дополнениями, утвержденными Правительством Российской Федерации.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43 н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 32н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. № 33н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчет-ной даты». ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 г. № 56н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности». ПБУ 8/98 Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 г. № 57н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.01.2000 г.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/97. Утверждено приказом Минфина РФ от 03.09.97 г. № 65н.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия». ПБУ 1/98- Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.98 г. №60н.
30. Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. ПБУ 5/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 15.06.98 г. №25н.
31. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н.
32. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.99 г. №1116. «Об утверждении порядка отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей Российской Федерации в органах управления открытых акционерных обществ».
33. Приказ Минфина РФ от 12.05.99 г. № 36и. «О внесении изменений и дополнений в методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 1996 г. № 112».
34. Приказ Минфина РФ от 13.01.2000 г. № 4н. «О формах бухгалтерской отчетности организации».
35. Приказ Минфина РФ от 15.01.97 г. № 3. «Порядок составления и представления сводной годовой бухгалтерской отчетности».
36. Приказ Минфина РФ от 30.12.96 г. «О методических рекомендациях по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности».
37. Ростовцев А., Холоденко Е. Составление бухгалтерских проводок по новому Плану счетов. - М.: издательство "Экономика - пресс", 2002.
38. Соловьева О.В. Зарубежные стандарты учета и отчетности. -- М.: Аналитика-Пресс, 1998.
39. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. №129-ФЗ.