

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
АНО «Центр профессионального образования»
№ 1 от 16 февраля 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ:
«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом заседания Совета
АНО «Центр профессионального образования»
№ 1/11 от 31 августа 2011 г.

ИЗМЕНЕНИЯ:
«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом заседания Совета
АНО «Центр профессионального образования»
№ 2/13 от 9 сентября 2013 г.

ИЗМЕНЕНИЯ:
«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом заседания Совета
АНО «Центр профессионального образования»
№ 1/15 от 15 июля 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ:
«УТВЕРЖДЕН»
Решением учредителя
АНО «Центр профессионального образования»
№ 2/18 от 01 октября 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЯ:
«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом заседания Совета
АНО «Центр профессионального образования»
№ 1/19 от 19 марта 2019 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Центр профессионального образования»

г. Москва, 2019 г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования» (в дальнейшем именуемое – «Организация») учреждена в соответствии с Решением учредителя Автономной некоммерческой организации «Центр профессионального образования» № 1 от 16 февраля 2010 г.

Организация является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность на основе настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации, в частности Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федерального закона от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений».

1.2. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.3. Организация имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный и валютный счета, круглую печать со своим наименованием. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Организация создается без ограничения срока.

1.5. Организация в установленном порядке участвует во внешнеэкономической деятельности.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, вправе от своего имени совершать сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Прибыль, полученная от такой деятельности, направляется на достижение целей, ради которых создана Организация.

1.9. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

1.10. Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Статья 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.1.1. невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2.1.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2.1.3. качество оказываемых услуг;

2.1.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;

2.1.5. нарушение прав и свобод слушателей и работников Организации;

2.1.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.1.7. нарушение правил и процедур сертификации;

2.1.8. достоверность и объективность результатов сертификации;

2.1.9. полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей, установленных настоящим Уставом;

2.1.10. невыполнение договорных отношений с заявителем и аккредитуемым органом;

2.1.11. неиспользование своих прав, если это привело к искажению результатов сертификации.

2.2. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. Ответственность руководителя и персонала Организации определяется, исходя из функциональных обязанностей и должностных инструкций.

Статья 3. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Наименование Организации:

- полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования»;

- сокращенное наименование на русском языке:

АНО ДПО «ЦПО»;

- наименование на английском языке:

Independent Non-profit Organization of Additional Vocational Education "Professional Education Center".

3.2. Организация имеет исключительное право использования своего наименования.

3.3. Место нахождения Организации: г. **Москва**.

3.4. Для организации и ведения образовательного процесса Организация вправе использовать иные здания и помещения, принадлежащие ей на правах аренды, субаренды, оперативного управления и на иных законных основаниях, при условии, что указанные здания и помещения отвечают санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и иным нормам и правилам, установленным действующим законодательством российской Федерации для образовательных Организаций.

Статья 4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредителем Организации является **Общество с ограниченной ответственностью «Сертификационный центр «ТЕХНОПРОГРЕСС» (ИНН 7732113936, ОГРН 1027739691781).**

4.2. Отношения между Учредителем и Организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере предаттестационной подготовки специалистов и руководителей российских и иностранных организаций в области промышленной, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений и охраны труда.

Обучение проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и иными нормативными актами, регламентирующими правила предаттестационной подготовки и аттестации в области промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений. Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций проводится в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и другими нормативными правовыми актами.

Деятельность в качестве Органа, осуществляющего образовательную деятельность по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и аттестации специалистов, а также реализации образовательных программ, направленных на решение задач обучения навыкам оказания первой медицинской помощи, формирования чувства ответственности за чужую жизнь, милосердия и человеколюбия, профилактики заболеваний, избавления от вредных привычек, реализацию здорового образа жизни осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Основными целями Организации, ради достижения которых она создана, являются –

предоставление услуг по следующим направлениям образовательной деятельности:

5.2.1. Предаттестационная подготовка работников организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, по знаниям общих и специальных правил по промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений.

5.2.2. Повышение квалификации работников организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор).

5.2.3. Профессиональная подготовка работников организаций, поднадзорных Ростехнадзору, в случае ввода в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.

5.2.4. Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций;

5.2.5. Профессиональное обучение рабочих основных профессий.

5.3. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

5.3.1. Осуществляет образовательную деятельность путем предаттестационной подготовки по методикам, согласованным и утвержденным Ростехнадзором, т.е. путем организации лекций и семинаров преподавателями, имеющими соответствующее образование и аттестацию.

5.3.2. Оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

5.3.4. Осуществляет обмен опытом в области образования с российскими организациями, научными и общественными деятелями.

5.3.5. Организует и проводит конференции и семинары как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

5.3.6. Организует и финансирует работу постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной гуманитарной направленности.

5.3.7. Осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

5.3.8. Участвует в работе средств массовой информации с соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

5.4.9. Ведет предпринимательскую деятельность, необходимую для осуществления целей, определенных настоящим Уставом, с направлением извлечения прибыли на развитие учебной, научной и материально-технической базы Организации, материально-бытовое обеспечение сотрудников.

5.3.10. Создает и распространяет развивающие программы и методики.

5.3.11. Осуществляет повышение квалификации преподавателей.

5.3.12. Консультирует специалистов и руководителей иностранных и российских организаций по различным вопросам организации образовательного процесса по правилам промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений.

5.4. Порядок предаттестационной подготовки слушателей строится на основе принципа непрерывности обучения, реализуемого при проведении аттестации: первичной (при замещении должности и после длительных перерывов в работе) и периодической, а также посредством внеочередных проверок знаний в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация реализует следующие виды дополнительного образования:

- повышение квалификации;
- предаттестационная подготовка;
- обучение охраны труда;
- другие виды дополнительного образования, не относящихся к повышению квалификации и предаттестационной подготовке специалистов и обучению по охране труда.

6.2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

6.3. Целью предаттестационной подготовки является обновление и пополнение теоретических и практических знаний специалистов организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, по знаниям правил промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений, в том числе в случаях ввода в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, а также при внедрении новых технических устройств и технологий на опасных производственных объектах.

6.4. Целью обучения охране труда является обучение руководителей, специалистов предприятий, учреждений и организаций государственным нормативным требованиям охраны труда и проверка знаний требований охраны труда.

Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в рамках Установленного лицензией предельного контингента. В Организации на равных правах могут обучаться как российские, так и иностранные граждане.

6.5. Прием слушателей в Организацию проводится без конкурса на основе договоров (контрактов, соглашений) с гражданами и юридическими лицами. Договор должен предусматривать:

6.5.1. характер оказываемых услуг;
6.5.2. взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения;

6.5.3. срок действия договора;

6.5.4. размер и условия оплаты предоставляемых услуг;

6.5.5. иные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме слушателей в Организацию последняя обязана ознакомить их с настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации в области промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений, а также и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Комплектование учебных групп производится в зависимости от выбранной слушателями учебной дисциплины, с учетом должностных обязанностей слушателей их образования и компетенции. Количество слушателей в группах определяется Организацией самостоятельно, исходя из расчета эффективности обучения и рентабельности.

6.7. Обучение ведется на русском языке. Обучение иностранных слушателей, не владеющих русским языком, ведется на английском языке.

6.8. От поступающих в Организацию наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие личность, гражданство, образование и занимаемую должность. На основании указанных документов с поступающим в Организацию заключается договор (контракт, соглашение) на обучение. Учитывая, что обучение в Организации платное, предполагается, что поступающие на обучение должны также располагать необходимыми средствами.

6.9. Обучение в Организации платное.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

6.10. Обучение в Организации ведется в очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (Интернет-класс).

6.11. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой образовательной программы, а также технических и организационных возможностей Организации. Продолжительность обучения по каждой образовательной программе устанавливается Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации. Продолжительность академического часа составляет 60 минут.

В Организации допускается обучение по индивидуальному графику.

6.12. Занятия проводятся ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных и нерабочих дней, установленных Правительством Российской Федерации. Занятия по индивидуальным формам обучения могут проводиться как в рабочие, так и в выходные дни, в соответствии с учебными программами и планами, согласованными со слушателем. Порядок обучения по индивидуальному

графику определяется в договоре между Организацией и обучающимся.

6.13. Основным видом учебных занятий в Организации являются лекции, а также могут быть рекомендованы и другие виды учебных работ.

6.14. Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам текущего контроля знаний.

6.15. Итоговая аттестация при повышении квалификации может быть проведена в форме собеседования, тестирования либо в других формах проверки полученных знаний. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации. По окончании обучения слушателям выдается документ установленного образца об успешном завершении обучения по соответствующей образовательной программе.

Статья 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган – Совет Организации, формируемый Учредителем на основании Решения. Количество членов Совета организации насчитывает 3 (три) человека. Срок действия полномочий Совета составляет 5 (пять) лет. Совет Организации обеспечивает достижение Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.2. Совет Организации правомочен решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации. Вопросы, указанные в подпунктах 7.3.1. – 7.3.11. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета Организации и не могут быть переданы им на решение Директора Организации.

7.3. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Совета Организации:

7.3.1. Принятие решений о внесении в Устав Организации изменений и дополнений.

7.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

7.3.3. Образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

7.3.4. Утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса.

7.3.5. Принятия решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них, принятие решений о прекращении деятельности филиалов и представительств, а также утверждение других внутренних документов Организации.

7.3.6. Принятие решений об участии Организации в других организациях.

7.3.7. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.3.8. Установление размеров вознаграждения Директору Организации.

7.3.9. Принятие решений о создании других юридических лиц.

7.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.3.11. Иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета Организации законодательством РФ.

7.4. Заседание Совета Организации:

7.4.1. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. При отсутствии кворума Председатель Совета Организации назначает новую дату заседания, но не позднее, чем через 30 (тридцать) дней со дня несостоявшегося заседания.

7.4.2. Решения Совета Организации принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

7.4.3. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Организации принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов всех членов Совета Организации.

7.4.4. Заседания Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Очередное заседание Совета Организации созывается Председателем Совета Организации. Внеочередное заседание Совета Организации должно быть созвано Председателем Совета Организации по письменному требованию любого из членов Совета Организации в тридцатидневный срок.

7.4.5. При подготовке заседания всем членам Совета Организации предоставляются необходимые материалы и информация, в том числе проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Организации, проекты внутренних документов Организации.

7.4.6. На каждом заседании Совета Организации ведется протокол. Протокол заседания должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через десять дней после закрытия заседания. Протокол подписывается Председателем Совета Организации и Секретарем Совета Организации, а также удостоверяется печатью Организации.

7.5. Совет Организации возглавляет Председатель Совета Организации (далее по тексту – Председатель).

7.5.1. Председатель избирается и освобождается от должности решением Совета Организации квалифицированным большинством в три четверти голосов всех членов Совета Организации. Директор Организации не может быть Председателем Совета.

7.5.2. Председатель организует работу Совета Организации, созывает заседания Совета Организации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

7.5.3. В случае отсутствия Председателя его функции исполняет один из членов Совета Организации по решению Совета Организации.

7.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Организации.

7.7. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации (Директором).

7.8. Директор Организации подотчетен Совету Организации.

7.9. Директор Организации назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. По решению Учредителя Организации может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган, компетенция которого устанавливается уставом автономной некоммерческой организации.

7.10. Права и обязанности Директора Организации, а также порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, внутренними документами Организации, а также договором, который Директор заключает с Организацией сразу после назначения его на должность.

7.11. К компетенции Директора Организации относятся все вопросы руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета Организации..

7.12. Директор Организации осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью Организации:

7.12.1. Обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Организации.

7.12.2. Организует выполнение решений Совета Организации и предоставляет отчеты об их исполнении.

7.12.3. Без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки.

7.12.4. Выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия.

7.12.5. Утверждает штатное расписание.

7.12.6. Издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает трудовые договоры с работниками Организации, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

7.12.7. Представляет интересы Организации в суде, арбитражном суде, иных государственных органах и прочих организациях.

7.12.8. Открывает Организации счета в кредитно-финансовых учреждениях и распоряжается денежными средствами Организации.

7.12.9. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета Организации.

7.13. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

7.13.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.13.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ.

7.13.3. Жизнь и здоровье слушателей и работников Организации во время образовательного процесса.

- 7.13.4. Нарушение прав и свобод слушателей и работников Организации.
7.13.5. Другие действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
7.14. Освобождение Директора от должности возможно:

- по его личному заявлению;
- по решению Учредителя Организации;
- в связи с истечением срока действия трудового договора.

8.15. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

8.16. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

Статья 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, преподавательский состав и сотрудники Организации. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета общечеловеческих ценностей.

8.2. В Организации предусматриваются должности преподавательского, технического, административного; учебно-вспомогательного и другого персонала.

8.3. Преподавательский состав Организации состоит из штатных преподавателей, включая преподавателей иных учебных заведений, работающих в Организации по совместительству, а также из преподавателей, работающих в Организации на основании гражданско-правовых договоров. Со штатными преподавателями в обязательном порядке заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Взаимоотношения трудового коллектива (работников) с администрацией Организации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

8.5. На преподавательскую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К преподавательской деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

8.6. Преподаватели Организации имеют право:

8.6.1. На обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.6.2. Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений Организации.

8.6.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации.

8.6.4. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с планами и программами.

8.6.5. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами и утвержденными методиками.

8.6.6. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8.6.7. Требовать от администрации Организации создания условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

8.6.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6.9. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.6.10. На социальные гарантии и льготы, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании».

8.7. Преподаватели Организации обязаны:

8.7.1. Обеспечивать высокую эффективность образовательного и научного процессов.

8.7.2. Соблюдать требования настоящего Устава и иных локальных актов Организации.

8.7.3. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка.

- 8.7.4. Уважать честь и достоинство слушателей и других работников.
- 8.7.5. Владеть необходимыми профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать, систематически заниматься повышением своей квалификации.
- 8.7.6. Бережно относиться к имуществу Организации, других сотрудников и обучающихся.
- 8.8. За успехи в учебной работе и другой уставной деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы поощрений в пределах имеющихся у Организации средств.
- 8.9. Слушатели Организации имеют право:
- 8.9.1. На уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных, взглядов и убеждений.
- 8.9.2. Пользоваться в установленном порядке аудиториями, учебными кабинетами и другим оборудованием, находящимся в распоряжении Организации.
- 8.10. Слушатели обязаны:
- 8.10.1. Посещать все занятия предлагаемого курса.
- 8.10.2. Выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и утвержденными методиками.
- 8.10.3. Своевременно производить оплату обучения в соответствии с договором.
- 8.10.4. Соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных актов Организации.
- 8.11. Слушатели подлежат отчислению в следующих случаях:
- 8.11.1. при наличии личного заявления, а также при наличии заявления организации, направившей слушателя на обучение и заключившей договор с Организацией;
- 8.11.2. по медицинским показаниям;
- 8.11.3. в случае неоднократных и существенных нарушений условий заключенного с Организацией договора на обучение.
- 8.12. Отчисление слушателей производится на основании решения Директора и оформляется его приказом.

Статья 9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Организацией объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности или на ином законном основании.
- 9.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 9.3. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Организации, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 9.4. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации.
- 9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:
- собственные средства Учредителя;
 - имущество, закрепленное за Организацией собственником (уполномоченным им органом);
 - плата слушателей за обучение;
 - дополнительные финансовые средства, полученные Организацией в качестве дара, пожертвования или по завещанию;
 - финансовые средства от предпринимательской деятельности Организации;
 - другие источники в соответствии с Федеральным законом 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 9.6. Деятельность Организации финансируется Учредителем в соответствии с договором

между ними. По договору между Учредителем и Организацией эта деятельность может осуществляться на условиях частичного или полного самофинансирования.

9.7. Нормативы финансирования Организации не могут быть ниже нормативов финансирования государственных и муниципальных образовательных учреждений на данной территории.

9.8. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.9. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из средств Учредителя.

9.10. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

9.11. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.12. Организация обеспечивает содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, помещений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории места нахождения Организации.

9.13. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется самой Организацией в пределах закрепленных за ней собственных средств и из средств Учредителя.

9.14. Организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, при условии, что такая деятельность направлена на достижение целей, ради которых организация создана. Организация вправе вести следующую предпринимательскую деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

9.15. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о труде. Минимальный размер оплаты труда работников Организации устанавливается законодательством Российской Федерации о труде.

Статья 10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации и осуществляет все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

10.2. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

10.3. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденных Организацией положений.

Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе

Организации.

Руководители филиала и представительства Организации назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

10.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

Статья 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. По решению Совета Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Статья 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Имущество Организации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.5. Решение о преобразовании Организации в фонд принимает Учредитель Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

12.6. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Совета Организации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Совет Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о ликвидации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

12.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится

ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.15. Денежные средства и имущество Организации после ее ликвидации и расчета с кредиторами направляются в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели

Статья 13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- 1) Приказы Директора;
- 2) Распоряжение Директора;
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) Правила приема и отчисления слушателей;
- 5) Положение о Совете Организации;
- 6) Положение о предпринимательской деятельности;
- 7) Положение об Органе по сертификации продукции;
- 8) Положение об Органе по сертификации систем менеджмента качества;
- 9) Документы системы менеджмента качества Органа;
- 10) Должностные инструкции;
- 11) Штатное расписание;
- 12) Учебные планы, программы, графики, расписания занятий;
- 13) Издаваемые Директором инструкции;
- 14) Решения Учредителя;
- 15) Другие локальные нормативные акты.

Статья 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в области образования путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубеж и приема иностранных специалистов.

14.2. Организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 15. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

15.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.2. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основании годового бухгалтерского отчета.

15.3. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской или иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Организации, компетенция которого определена действующим законодательством Российской Федерации, заключаемым с главным бухгалтером трудовым договором и должностной инструкцией.

15.4. Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности Организации и баланс

составляются главным бухгалтером и с заключением Директора представляются на утверждение Совета Организации.

15.5. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

Статья 16. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, зарегистрированный в установленном порядке;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- локальные акты Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- Решения Учредителя;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами

Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Организации.

16.2. Организация хранит документы, предусмотренные п. 16.1. настоящей статьи, по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа, либо по решению Совета Организации в ином месте, известном и доступном Учредителю.

16.3. Организация обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с Главным архивным управлением города Москвы (Главархив Москвы), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

При реорганизации Организации все документы подаются в соответствии установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы Главархива Москвы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящий Устав приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации и утрачивает юридическую силу по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (вступление в силу изменений, вносимых в Устав, ликвидация Организации).

протокол, и протокол
и скреплено листом
13 (примарная) листом



Исчерпывающе

15.04.2019

(Handwritten mark)

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 01 АПР 2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр профессионального образования», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 апреля 2019 г. (учетный номер 7714053067).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 апреля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700121111 (ОГРН 1107799013684 от 30 апреля 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«30» апреля 2019 г.

